“7S”管理在临床实验室推行体会

李广权,周卫东,陈月洁,张林,苟甜甜
(成都三六三医院检验科,四川成都 610041)

DOI:10.3969/j.issn.1673-4130.2013.21.080

文献标识码:B

文章编号:1673-4130(2013)21-2939-02

“7S”管理是指在工作场所中,按定制管理要求,对办公和作业环境、设备、工具、材料、人员等要素在整理、整顿、清洁、规范、素养、安全、节约 7 个方面进行的管理活动,具有广泛性、潜在性、持久性、直观性、全员性的特点^[1-2],是在现代经济社会发展过程中产生的一种科学的企业管理方法,将“7S”管理运用到医院管理,对医院外树形象、内强素质,提升综合管理水平和竞争力具有积极作用^[3]。本院在 2011 年 4~12 月开展了“7S”管理,全院医护人员积极参与,实践效果明显。现将本院临床实验室推行“7S”管理的措施介绍如下。

1 “7S”管理创建的具体实施步骤与方法

1.1 “7S”管理内容的学习 组织全科人员进行“7S”管理内容的学习,通过学习,使大家高度重视“7S”管理工作,始终将“7S”管理贯穿整个工作中。每个房间落实到具体责任人。

1.2 “7S”管理的具体实施

1.2.1 整理 将物品分为必要和非必要,清除非必要物品,营造清爽的工作场所^[4-5]。对于临床实验室而言,整理是最耗费人力、时间的环节,主要包括对私人用品、报废原材料、设备、过期文件、现在及以后肯定不用的器材等进行整理,主要包括以下几个方面,(1)库房的整理:应最先安排库房的整理,一般临床实验室都会留下很多原先使用的耗材,如容量瓶、烧杯、各种纸质登记本等,随着检验和通讯技术的发展,有些耗材不再使用或很少使用,把它们整理出来作报废处理,便于整理实验区域时放置不常使用的物品,也为随后的整顿和清洁做好准备。(2)报废设备及电脑的整理:将被淘汰的设备和电脑,科室统一放在指定区域,便于医院设备管理部门统一处理。(3)个人物品的整理:清理掉不再使用的工作服、书籍等物品。(4)试剂的整理:整理冰箱内的试剂,各专业组长定期检查冰箱有无过期试剂、校准品、质控品。(5)生活区的整理:包括值班室、学习室、休息室、主任办公室、更衣室的整理。(6)程序文件的整理:科室各种程序文件(包括电子版和纸质版)的整理也需要花大量的时间和人力来整理,各专业要专人负责,对一些陈旧的文件要进行废弃。(7)电脑的整理:包括对电脑桌面和各个硬盘分区的整理。电脑桌面整理后不能放置保存的文件或文件夹和与工作无关的程序快捷图标;文件必须放置在相应的文件夹里。

1.2.2 整顿 把留下来的必用物品按规定位置整齐摆放,并加以标识。目的在于使工作场所一目了然,营造整齐的工作环境。(1)库房的整顿:在整理好库房的基础上,添置适量储物架和储物箱对库房的容量和美化将起到很大作用^[6]。(2)标本的整顿:每个标本对应着 1 个患者,根据标本量的多少,各专业组需建立保存标本的专用冰箱,将冰箱分为 7 层分别放置周一至周日的标本,检测后的标本标明检测日期,按顺序放置在冰箱对应层的板架上;制定标本保存时限,定期清理过期标本。(3)试剂的整顿:各专业根据每种试剂日常用量大小,确定其在冰箱的具体放置位置。(4)文件的整顿:统一管理类、记录类、标

准操作规程(standard operating procedure,SOP)类文件模板,各专业组将整理后的各种程序、SOP 文件按分类编号、做好目录,放置在文件夹里各种记录表应适量。(5)实验区域的整顿:按使用频率和日常用量,将对使用频率高的实验器材放在不用移动即可操作的位置;各种设备的零配件、通用维修工具定位放置,标签注明,更换或维修后恢复原位。(6)电源线数据线网线的整顿:对外露的电源线数据线网线分别进行环状束束处理,多根网线交汇处,还应用标签标明每根网线对应的仪器或电脑。(7)专业书籍及杂志的整顿:按书籍和杂志名称分类摆放,杂志还应按照年份、期刊次数顺序依次摆放。

1.2.3 清扫 将工作现场的环境、设备、仪器、试剂等清扫干净,排除设备、管道、阀门的漏油、漏水现象,使整个环境随时保持良好的状态。

1.2.4 清洁 将整理、整顿、清扫进行到底,并且制度化,经常保持环境处在美观的状态。

1.2.5 素养 每位职工养成良好的习惯,并按规则做事,培养积极主动的营造团队精神。通过细琐、简单的工作,潜移默化,改变气质,养成良好的习惯和素养。

1.2.6 安全 重视全员安全教育,每时每刻都有安全第一的观念,防患于未然。目的在于使所有的工作建立在安全的前提下^[7]。制定临床实验室消防安全管理制度及应急处理预案、生物安全管理制度及应急处理预案、危险化学品药品管理制度及应急处理预案、医疗废物处理管理制度及应急处理预案、医疗职业暴露制度及应急处理预案等。

1.2.7 节约 临床实验室是一个高耗费的科室。设备及电脑、试剂、水电、打印耗材等占了科室支出的大部分。结合市场上已有的商品管理软件,根据科室实际需求,请专业人员开发试剂耗材管理软件对各种耗材进行规范化管理,各专业组通过每月进行收支核算,增强每个人的节约意识。

2 实施“7S”管理后的效果

实施“7S”管理后的效果包括:(1)环境的改善。通过推行“7S”管理活动,实验室、办公室、学习室、库房及值班室的物品都分类放置,数量明确,有效改善了工作环境。(2)人员素质的提升。通过对各项标准的实施与坚持,改善了科室员工一些“不拘小节”的习惯,按规定、按章程做事,凡事细心、严谨的实验工作作风,全面提高了员工的素养,增强了整个团队的战斗力和凝聚力。(3)提高了检测质量。在“7S”管理管理的保障下,各实验室组织所有人员进行质量管理手册、程序文件、SOP 知识的学习,全科员工在临床实验室质量体系中各行其事,使每个人都养成“写我所做,做我所写,记我所做的,纠我做错的”^[8]。(4)提高了设备寿命。通过对设备定期进行清扫、保养、维护,使本科室各种设备故障率明显下降,维修成本大大降低,延长了设备的使用寿命。(5)降低成本、减少浪费。由于场地杂物有序整理,减少了场地空间浪费。通过采用软件管理各种耗材用品,增强了人员的主人翁意识^[9],有效控制了实验室支

出,减少物品的浪费。(6)提高效率。拥有一个良好的工作环境,可使个人心情愉悦,东西摆放有序,能够提高工作效率。(7)提高满意度。引入“7S”管理后,医疗差错发生率,临床医生、护士、患者对临床实验室的投诉率逐月降低,综合满意率逐月提高。

总之,引入“7S”管理使临床实验室环境、工作效率、专业技术水平和服务水准均得到提高,减少了不必要的浪费,降低了医疗差错的发生率和临床医生、护士、患者的投诉率^[10]。整洁、舒适、安全、健康及愉快的工作环境是提高专业队伍素质和全科员工专业技术水平的有力保障,使临床实验室的发展更加规范化、制度化、现代化、专业化、信息化,确保了检验质量。

参考文献

[1] 谢光云. 6S 管理在病区护理管理中的应用[J]. 基层医学论坛, 2010,14(33):1045-1046.

[2] 曹丽芬.“6S”管理法在肝胆外科护理管理中的应用[J]. 中国误诊学杂志, 2012,12(4):960-961.

[3] 陈锐群. 病区急救车管理创新[J]. 中国医学创新, 2011,8(4):170-171.

[4] 黄静,张梅. 6S 管理在手术室推行体会[J]. 中国当代医药, 2010, 17(28):131-131.

[5] 王芳.“6S”管理在院前急救车辆中的应用[J]. 中国现代医生, 2011,49(31):116-117.

[6] 王莲英,周新玲. 6S 管理模式在护理管理中的应用[J]. 中国社区医师:医学专业半月刊, 2009,19(24):241-242.

[7] 张冬梅,张世富,郑胜强. 6S 在实验中心规范化管理中的应用[J]. 实验室科学, 2010,13(3):136-138.

[8] 刘全兰,明恒磊,史振平,等. 6S 管理法在生物学实验室中的推广应用[J]. 实验室研究与探

[9] 罗静,叶先芬. 6S 管理理论在科室成本核算中的应用[J]. 护理学杂志, 2008,23(9):24-25.

[10] 何雪琴,李毅,刘兴晖. 浅议 6S 管理在检验工作中的应用[J]. 科技创业月刊, 2012,49(4):82-84.

(收稿日期:2013-05-10)

• 检验科与实验室管理 •

新形势下医院感染管理模式的探讨

覃安汝

(广西罗城仫佬族自治县人民医院感控科,广西河池 546400)

DOI:10.3969/j.issn.1673-4130.2013.21.081

文献标识码:B

文章编号:1673-4130(2013)21-2940-01

近年来,国内发生了多起医院感染的恶性事件,特别是安徽眼球事件、西安某附属医院新生儿感染暴发事件、山西某医院血透致 20 名患者的丙型肝炎病毒感染、严重急性呼吸综合征(severe acute respiratory syndrome, SARS)等,使人们深刻意识到医院感染的严重危害,它已成为重要的公共卫生问题。医院感染控制是医疗安全的重要组成部分,与医院每个部门、每位医务人员息息相关。

1 构建医院感染管理的组织机构,明确职责

建立职责明确的管理组织机构是做好医院感染管理工作的基础^[1]。构建由医院感染管理委员会、医院感染管理科和科室感染监控小组组成的医院感染管理工作的三级监控网。医院感染管理委员会由医院感染管理科、医务科、护理部、消毒供应室、手术室、检验科等科室主任组成,组长由院长担任,副组长由分管副院长担任。确定医院感染管理工作方向及评价实施情况,对存在的问题提出指导意见,每季度或每半年召开 1 次例会。医院感染管理科作为医院感染的归口管理部门,承担医院感染管理规章制度落实情况的督查,对医院感染发生状况进行统计和通报,对医务人员进行医院感染相关防控知识的培训,对医院消毒灭菌与隔离、无菌操作技术、医疗废物管理等工作提供指导。科室感染监控小组由科室负责人、护士长、感染监控医师和护士组成,主要负责本科室内医院感染的监控和检查,及时上报院感染病例。

2 建立完善的医院感染管理体系,规范管理

根据《医院感染管理办法》,本院 2006 年建立了《医院感染管理手册》,经过数年的不断完善,本院感染管理体系的科学性、规范性和适宜性日益加强。该手册包括管理机构职责、医院感染病例监测措施、消毒灭菌效果监测方法、医院感染暴发事件的报告处理制度等。建立该手册的宗旨是使医院感染能

得到有效监控,科学、规范的管理^[2]。

3 加大培训和宣教力度,增强全员防控意识

3.1 拟定全员培训计划,开展专题培训 开展院级培训、聘请业内专家、科室小讲堂等多层次讲座和培训。根据工作岗位和性质不同,分批有针对性地进行培训,对医疗、护理进修实习生及刚参加工作的医务人员进行岗位培训考核。定期对医务人员、护工、后勤人员进行专项培训,医院感染管理科定期对各科室培训情况进行督查。

3.2 开展多种形式的宣传活动 采取医院和科室宣传栏、医院感染知识小读本、多媒体、网络、通讯等多种形式,展示医院感染的工作流程和模式,医务人员手卫生的规范操作,医疗废弃物管理等相关知识,使医务人员能较好掌握预防和控制医院感染的理论和方法,积极参与医院感染预防与控制工作中来^[3]。

3.3 开展医院感染主题活动 医院感染主题活动包括学术讲座、知识竞赛、操作技能擂台赛等,营造“院感控制,从我做起”的良好氛围。结合卫生部“医院管理年”和“医疗质量万里行”活动方案,通过现场考核,评选优秀科室和个人等方式来验证实施效果。

通过形式多样的宣教,进一步深入普及了医院感染知识控制与预防知识,调动了医务人员参与的积极性。

4 加强重点科室监管力度,开展医院感染专题研究

4.1 制定日常巡检考核表,加强重点科室监管力度 针对重点人群、重点科室和环节进行医院感染监测,每季度在此基础上对全院医疗、医技科室进行医院感染管理的专项督查^[4]。检查内容包括手卫生执行力度、消毒液日常应用、医院感染知识培训、多重耐药菌隔离技术规范、无菌操作规程、医疗废弃物处理等的管理。对现场督查中发现的问题及时(下转第 2944 页)