

3 管理评审需注意的问题

管理评审的效果,取决于输入材料的充分准备;与会人员对输入材料的切实评价和讨论;对输出的不符合或需改进内容的措施落实和跟踪验证。本次管理评审,按照计划有序进行,在制定改进措施后,科主任决定措施落实期限,有的措施需时较短,对于有的需购置设备的措施,只能按医院设备购置程序走,时间可能会长一些。大多数改进措施在规定时限内完成,并产生了效果。不过,本次管理评审的输出内容与改进措施,以及整个管理评审过程,都还存在诸多不足,如输入不充分,有的总结报告对存在的问题轻描淡写,对存在问题的改进措施不得当;输出存在避重就轻;纠正措施落实不是很到位等等。这是今后管理评审需不断改进的方面。

管理评审是准备或已通过 ISO15189 认可的医学实验室质量管理体系持续改进的重要活动,如何做好管理评审和提高它的有效性,是医学实验室管理层人员必须关注的问题。有几点在管理评审时要注意把握:(1)实事求是。充分利用管理评审来识别质量管理体系改进机会,对质量管理体系进行全面“会诊”并“对症下药”^[2]。对体系的主要活动进行深入的分析,评价整个质量管理体系适宜性、充分性和有效性,重点是找出质量管理体系改进的方面,如质量方针和质量目标是否需调整,实现质量管理体系的持续改进。(2)计划周全。质量负责人编制管理评审实施计划表,包括评审的目的、依据、内容、范围、方式、成员、日程安排等,管理评审会议前 20 天,以书面的形式将评审计划发至各管理层人员。(3)精心准备。管理层人员按评审计划做好充分准备,根据评审输入的要求对质量管理体系的各个方面分别进行切实的汇总分析。准备的文件资料、

• 检验科与实验室管理 •

数据真实,对存在的问题进行分析,并提出切实可行的改进建议。质量负责人则对整个质量管理体系的运行情况作出初步的综合分析和评价。(4)认真评审。管理评审会议的核心是“评”^[2],不要把“评”开成“批评”会,在评审过程中科主任要把握好,应鼓励与会人员提出问题,敢于暴露体系运行中出现的问题。并评价实现质量方针和质量目标的情况,对体系运行中的一些重大问题做出决定,确定采取的 necessary 措施。(5)注重落实。评审会议后,由质量负责人根据会议讨论的内容写出详细的、有针对性的管理评审报告,评审报告是管理评审的输出文件,应有事实、有数据、有分析,对质量管理体系的适宜性、充分性以及质量方针和目标的实现情况作出评价^[2],并明确需改进的方面。评审报告经实验室主任批准后公布实施。管理体系的管理层、部门、人员在收到管理评审报告后,按照计划整改落实^[3]。在实施过程中,质量负责人对实施的措施进行跟踪和验证。对效果不明显或没有达到要求的,要责成有关部门重新采取措施,直到有效。

参考文献

[1] 朱晨光,黄伟华,李明. 浅谈实验室管理体系的管理评审控制环节[J]. 中国卫生检验杂志,2008,18(1):151-152.
[2] 宋其玉. 管理评审中常见问题及其对应措施[J]. 世界标准化与质量管理,2004,5(5):34-35.
[3] 何正雄. 实验室管理评审有效性探讨[J]. 现代测量与实验室管理,2012,20(3):40-41.

(收稿日期:2013-06-08)

基于 LIS 平台提升科室设备档案管理能力

雷明德,黄学忠[△],郑晓聪

(中国人民解放军第一一八医院病理检验科,浙江温州 325000)

DOI:10.3969/j.issn.1673-4130.2013.23.084 文献标识码:B 文章编号:1673-4130(2013)23-3262-02

随着计算机、网络技术在医疗领域应用的日益广泛,建立信息化、数字化医院的理念,已被越来越多的医院所接受和认同,作为医院数字化的一个重要部分,实验室信息化系统(LIS)在医院实验室建设中发挥着越来越重要的作用。作者作为本科室的一员,一直学习、探索 LIS 信息化服务理念。现结合医院等级评审工作中,简单谈谈 LIS 系统中设备管理及设备故障维护的应用及体会。

采用仪器设备包括惠普 Omni105 一体机、惠普 LaserJet P3015dn 黑白激光打印机、上海科华 LIS 系统。按照文献[1]介绍的方法,创建“设备档案电子文档”数据源链接后,在“查询向导”将 labmdev 字段所要检索的项目。点击“下一步”按钮,在弹出的对话框中点击“完成”即可将数据返回到 Excel 中,并将该工作表改名为“设备档案源”。将新建工作簿保存为“设备档案电子文档”后退出。设备故障维修记录电子档案方法同上。将制式表格相应单元格内容与数据源进行连接刷新,具体步骤如下:打开 Word 制定好表格,依次点击“视图”、“工具栏”、“邮件合并”。打开并检索对应的文件,插入合并域并查看

合并数据。

进入 LIS 系统,点击“主任办公”(专业组长享有权限),下拉菜单中“设备管理”填写相应的资料;以及点击“查询”下拉菜单中的“科室信息发布”命令,弹出信息发布窗体,将设备维护保养规程内容置于“发布内容”,如 IQ200 尿沉渣分析仪维护保养操作规程,该维护保养操作规程目的在于保证仪器系统的正常运行和精度,以获得准确可靠的检验结果。适用于使用该系统的检验专业人员和厂家维修工程师。使用者负责该系统的日常维护保养,开机后用 Clean 和 Dilue 冲洗 IQ200,并做调焦和质控检测;关机前用 Clean 和 Dilue 冲洗 IQ200。并将发布信息类型选择为“设备标规”后,点击“发布”按钮即可完成设备标规的发布。

在 Word 中打开“设备档案电子文档”工作簿,自动显示制式“设备档案”内容。按打印按钮即可完成制式设备档案的打印。设备故障维修记录表方法同上。

档案数字化是随着计算机普及而衍生的一种新型档案管理模式,它将各种样式的档案模式转化为数字化档案,利用计

[△] 通讯作者,E-mail:www.675219471@qq.com。。

算机进行管理,形成档案数据库。通过网络可实现资源共享。本科室以前大部分资料为传统纸质档案模式,值班日志手工登记、体检项目手工标示等。纸质档案模式保存具有数据惟一性、难以修改性、数据更真实可靠等优点。工作组检查也比较简单明了。这一点数字化模式无法替代,但是纸质保存对环境要求较高,稍有不慎,纸质档案容易受潮、发霉、甚至损毁等。

本文通过使用 Query 可以从本科室数据库中检索相应的数据,利用 LIS 信息平台发布科务信息,自动通过数据源的链接来更新 Excel 中数据报表。本科室结合自身条件改善了以往的值班模式^[2]、体检信息电子文档模式^[3]、危急值报告检索系统等大量电子化资料。还通过 Excel 特有的优点来拓展实际工作中的数据统计工作^[4-9]。应用 Query 将 LIS 数据引入 Excel 中,利用 LIS 平台的信息发布功能来完成原始数据信息的录入和保存,而不必在 Excel 中键入所需文本,并在 Word 中形成制式电子文档。设备故障维修记录只需在 LIS 平台设备维护日志中发布信息,打开 Excel 工作簿即可进行数据的实时刷新,并自动生成制式表格打印存档。极大地方便了设备操作者对该仪器设备的管理。有效地解决了仪器设备故障查询、调用,使仪器设备再次故障或其他操作人员操作时有据可查,迅速解决仪器设备故障。

参考文献

[1] 黄学忠. 利用 LIS 信息平台创建科务会议电子文档管理系统[J].
• 检验科与实验室管理 •

医院输血科信息管理系统的应用研究

马盛余¹,黄德才¹,梁定伟¹,张洪为²

(1. 自贡市第一人民医院,四川 自贡 643000;2. 泸州医学院附属医院,四川 泸州 646000)

DOI:10. 3969/j. issn. 1673-4130. 2013. 23. 085

文献标识码:B

文章编号:1673-4130(2013)23-3263-02

随着医院网络化建设的普及应用,输血科采用计算机信息系统进行管理是必然趋势。输血科信息管理系统(BTIMS)是计算机技术、通讯技术和管理科学在输血信息管理中的应用,是计算机技术对输血信息管理长期影响、渗透以及相互结合的产物^[1-2]。BTIMS 是一个科学高效、流程合理、方便实用的管理系统,能够将职能主管部门、临床医师、护士工作站、输血科、中心血站等部门有机地联为一体。BTIMS 系统的开发、建立和应用,对于促进医院科学合理用血、提高输血科的工作效率和管理水平具有十分重要的意义^[3-4]。本院输血科自 1996 年起,将输血管理引入计算机信息化管理以来,先后多次修改和完善其功能,以前只是检验科和输血科数据的局域应用,本次重新编写源程序,将输血科信息化系统与医院信息系统(HIS)联结,增大了功能,扩大了应用范围,提高了服务能力。本文拟从医院用血管理模块、临床用血链接模块、实验室管理模块、血液管理模块、数据统计与信息查询模块、维护与管理模块等 6 大模块介绍 BTIMS 的建设和应用。

1 医院用血管理模块

首先,我们将 BTIMS 与 HIS 系统进行无缝对接。医院分管领导、职能部门可以随时查询全院临床用血情况,包括医院用血总量、成分血液使用情况、各科室用血情况、各位临床医师用血情况、临床用血不良事件统计,大量用血的审核批示等。其次,科主任能够查询实验室管理相关的实验数据、质量管理、

国际检验医学杂志,2009,30(12):1242,1244.
[2] 黄学忠. Excel 在创建值班日志电子文档管理系统中的应用[J]. 现代医院,2010,10(1):137-140.
[3] 黄学忠. 利用 LIS 信息平台创建体检信息电子文档管理系统[J]. 现代检验医学杂志,2010,25(1):62-63.
[4] 黄学忠. 应用 Excel 创建血液分析仪新鲜全血细胞校准比对系统[J]. 临床检验杂志,2008,26(4):315-316.
[5] 黄学忠. Excel 2000 散点图用于定量 PCR 室内质控的动态分析[J]. 中华检验医学杂志,2003,26(4):238.
[6] 黄学忠,杜笑雅. Excel 散点图用于 HBV DNA 抗病毒治疗的动态疗效分析[J]. 临床肝胆病杂志,2006,22(5):374-375.
[7] 黄学忠,胡招正. 利用 Excel 操作平台对军卫配发血管理系统实施动态数据分析[J]. 现代医院,2008,8(10):136-138.
[8] 黄学忠,胡招正,潘乐乐. Excel 透视图在临床成分输血监控中的应用[J]. 临床输血与检验,2009,11(4):339-340.
[9] 黄学忠. Excel 在建立人事考核测评数据分析系统中的应用[J]. 中华医学科研管理杂志,2009,22(5):296-298.

(收稿日期:2013-07-01)

试剂管理、科室工作量、血液各种血型不同品种的库存量等相关情况及统计报表。

2 临床用血链接模块

2.1 患者基本信息及相关数据的提取 BTIMS 以住院号或门急诊号为患者身份的惟一识别号。基于 BTIMS、实验室信息系统(LIS)、HIS 三大系统的无缝对接,通过输入住院号或门急诊号可以在 BTIMS 上快速获取患者相关信息和全部检查结果,并以最近一次的检查结果为读取数据。

2.2 临床输血申请

2.2.1 临床输血分级申请审核程序 临床医师点击输血申请,输入住院号或门急诊号,自动读取患者信息及检验结果,医师填写输血目的,血液品种和预计用量,生成输血申请单。如果备血量小于 800 mL,经申请医师和审核医师电子签名或者手工签名后即可打印送往输血科;如果备血量在 800~1 600 mL 之间,输血申请单还须经过科主任核准签发;如果同一患者一天申请备血量大于 1 600 mL 时,在科主任审核之后,还须向主管职能部门(比如医务科)报送批准才能送往输血科。

2.2.2 紧急用血申请程序 紧急用血时,申请医师点击紧急用血申请,录入患者基本信息后,填写输血目的,血液品种和预计用量,也读取患者相关信息(可以没有),然后生成并打印输血申请单,送输血科紧急备血。

2.3 护士工作站 护士执行医嘱,打印该患者样本的条形码